

請 求 書

年 月 日

岩出建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

請求金額 ￥

印

但：

契約金額(消費税含む)	¥	※¥
今回出来高金額	¥	※¥
前回迄受領金額	¥	※¥
今回請求額	¥	※¥
差引残高	¥	※¥

工事内の 工事第 回請求金

発注日	発注No.	工事番号
岩出建設担当者名		※承認印
	担当	検印

【内訳明細】

工 種 名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	出 来 高		※ 査 定	
					%	金 額	%	金 額
契約明細による	1	式						
計								
今回支払条件	振込： 手形： サイト： 日							
振込先								

請求が2回以上になる時は、コピーして下さい。(貴社控えも同じくコピーをして下さい。)又必ず正本に加えてコピーを1部を添付して下さい。
 ※印欄は岩出建設にて記入致しますので、請求者は記入しないでください。