

請 求 書

年 月 日

岩出建設株式会社 御中

下記の通り請求いたします。

請求金額 ￥	
--------	--

	印
--	---

但：

契約金額(消費税含む)	￥	※￥
今回出来高金額	￥	※￥
前回迄受領金額	￥	※￥
今回請求額	￥	※￥
差引残高	￥	※￥

工事内の 工事第 回請求金

工種コード	工事番号
岩出建設担当者名	※承認印
	担当 検印

色セルに
入力をお願いいたします

記入

作業日等記入項目

【内訳明細】

工種名称	数量	単位	単価	金額	出来高		※査定		
					%	金額	%	金額	
計									
今回支払条件	振込：	手形：	サイト：	日					
振込先									

※請求書は必ず定められた日迄に当社に到着するように提出して下さい。

※提出の際は、正本に加えて写し1部を添付して下さい。

請求が2回以上になる時は、コピーしてお使い下さい。(貴社控えも同じくコピーをして下さい。)又必ず正本に加えてコピーを1部を添付して下さい。

※印欄は岩出建設にて記入致しますので、請求者は記入しないでください。